

**Arrêté du 29 juin 2004 relatif au  
diplôme d'Etat d'assistant de service social  
modifié par l'arrêté du 20 octobre 2008**

La ministre déléguée à la lutte contre la précarité et l'exclusion,

Vu le décret n° 2004-533 du 11 juin 2004 relatif au diplôme d'Etat et à l'exercice de la profession d'assistant de service social ;

Vu l'arrêté du 16 mai 1980 modifié relatif aux conditions d'admission dans les établissements de formation au diplôme d'Etat d'assistant de service social ;

Vu l'arrêté du 16 mai 1980 modifié relatif aux modalités d'organisation des stages professionnels, au programme et au déroulement des enseignements et aux épreuves du diplôme d'Etat d'assistant de service social ;

Vu l'arrêté du 19 juin 1980 relatif à l'agrément des établissements de formation préparant à l'examen du diplôme d'Etat d'assistant de service social ;

Vu l'arrêté du 19 juin 1980 modifié relatif à l'agrément des directeurs et responsables d'unités de formation dans les établissements de formation préparant à l'examen du diplôme d'Etat d'assistant de service social ;

Vu l'arrêté du 11 septembre 1995 modifiant les arrêtés des 16 mai 1980, 6 juillet 1990 et 20 mars 1993 fixant respectivement les conditions d'admission dans les centres de formation préparant aux diplômes d'Etat d'assistant de service social, d'éducateur spécialisé et d'éducateur de jeunes enfants,

Arrête :

TITRE LIMINAIRE

Article 1er

Le diplôme d'Etat d'assistant de service social atteste des compétences professionnelles pour exercer les fonctions et les activités telles que définies à l'annexe I du présent arrêté.

TITRE Ier  
ACCÈS À LA FORMATION

Article 2

La formation préparant au diplôme d'Etat d'assistant de service social est ouverte aux candidats remplissant l'une des conditions suivantes :

- être titulaire du baccalauréat, justifier de sa possession lors de l'entrée en formation ou avoir passé avec succès les épreuves de l'examen de niveau défini par l'arrêté du 11 septembre 1995 susvisé ;
- être titulaire de l'un des titres admis réglementairement en dispense du baccalauréat pour la poursuite des études dans les universités ;
- être titulaire du diplôme d'accès aux études universitaires ;
- être titulaire d'un diplôme du secteur paramédical délivré par l'Etat, homologué ou enregistré au répertoire national des certifications professionnelles à un niveau au moins égal au niveau IV de la convention interministérielle des niveaux de formation ;
- être titulaire d'un diplôme au moins de niveau IV, délivré par l'Etat et visé à l'article L. 451-1 du code de l'action sociale et des familles.

Article 3

Les candidats à la formation d'assistant de service social satisfaisant aux conditions posées à l'article 2 du présent arrêté font l'objet d'une sélection comprenant une épreuve écrite d'admissibilité permettant à l'établissement de formation de vérifier les capacités d'analyse et de synthèse du candidat et deux épreuves d'admission destinées notamment à apprécier l'aptitude et la motivation du candidat à l'exercice de la profession compte tenu des publics pris en charge et du contexte de l'intervention.

La sélection est organisée par l'établissement de formation sur la base d'un règlement propre à chaque établissement approuvé par le préfet de région. Le règlement de sélection précise notamment les modalités

des épreuves de sélection et la durée de validité de la sélection. Il est porté à la connaissance des candidats.

Une commission de sélection, composée du directeur de l'établissement de formation ou de son représentant, du responsable de la formation d'assistant de service social et d'un assistant de service social extérieur à l'établissement de formation, arrête la liste des candidats admis à suivre la formation. Cette liste est transmise au directeur régional des affaires sanitaires et sociales.

## TITRE II CONTENU ET ORGANISATION DE LA FORMATION

### Article 4

La formation préparant au diplôme d'Etat d'assistant de service social est dispensée, de manière continue ou discontinuée, en trois ans, soit 3 530 heures. Cette formation comprend un enseignement théorique de 1 740 heures, dont 450 heures de travaux pratiques, ainsi qu'une formation pratique de douze mois, soit 1 680 heures effectives, et 110 heures consacrées aux relations entre les établissements de formation et les sites qualifiants.

Les étudiants peuvent également bénéficier d'une unité de formation facultative portant sur l'approfondissement d'une langue vivante étrangère (120 heures).

### Article 5

L'enseignement théorique se décompose de la façon suivante :

une unité de formation principale (UFP)

« théorie et pratique de l'intervention en service social », d'une durée de 460 heures ;

sept unités de formation contributives (UFC) réparties entre les enseignements suivants :

« philosophie de l'action, éthique » (120 heures) ;

« droit » (120 heures) ;

« législation et politiques sociales » (160 heures) ;

« sociologie, anthropologie, ethnologie » (120 heures) ;

« psychologie, science de l'éducation, science de l'information, communication » (120 heures) ;

« économie, démographie » (120 heures) ;

« santé » (120 heures) ;

200 heures d'approfondissement ;

200 heures destinées à la préparation à la certification.

Le contenu des unités de formation est précisé dans le référentiel de formation détaillé en annexe III du présent arrêté.

### Article 6

La formation pratique est un des éléments de la qualité du projet pédagogique de l'établissement. Elle participe à l'acquisition de compétences dans chacun des domaines identifiés au sein du référentiel professionnel.

Les stages professionnels sont effectués sous la conduite d'un référent professionnel, dont au moins la moitié de la durée des stages auprès d'un référent assistant de service social, sur deux ou trois sites qualifiants et portent de façon équivalente sur l'intervention professionnelle individuelle et sur l'intervention professionnelle collective. Ils comportent obligatoirement un stage d'une durée comprise entre quatre à six semaines durant la première année.

Une convention, conclue entre l'organisme d'accueil et l'établissement de formation, précise les engagements réciproques des signataires en rapport avec le projet d'accueil des stagiaires établi par le site qualifiant.

Chaque stage fait l'objet d'une convention entre l'établissement de formation, le stagiaire et l'organisme d'accueil. Cette convention précise les modalités de déroulement du stage, ses objectifs, les modalités d'évaluation, les noms et qualifications des référents professionnels et les modalités d'organisation du tutorat.

#### Article 7

Pour les candidats titulaires d'un diplôme en travail social de niveau III, un tableau d'allègements d'unités de formation en annexe IV du présent arrêté précise les unités de formation principales et contributives sur lesquelles peuvent porter ces allègements.

A ce titre, ces allègements ne peuvent excéder les deux tiers de la formation théorique.

#### Article 8

En fonction du protocole d'allègements propre à chaque diplôme élaboré par l'établissement de formation et approuvé par le directeur régional des affaires sanitaires et sociales, les candidats justifiant d'un diplôme, certificat ou titre de niveau au moins égal au niveau III, homologué ou enregistré au répertoire national des certifications professionnelles, peuvent bénéficier, sur leur demande, d'allègements d'unités de formation dans la limite des deux tiers des unités de formation contributives en rapport avec leurs diplômes, certificats ou titres.

#### Article 9

Le directeur de l'établissement de formation établit pour chacun des candidats un programme de formation individualisé au regard de son parcours professionnel ou de formation et des allègements, dispenses et validations qu'il a obtenus.

Un livret de formation, dont le modèle est fixé par le ministre chargé des affaires sociales, est établi par l'établissement de formation pour chaque candidat. Ce livret atteste du cursus de formation suivi, tant en matière d'enseignement théorique que de formation pratique.

Il retrace l'ensemble des allègements de formation ainsi que les dispenses ou validations automatiques de certification dont a bénéficié le candidat et comporte l'ensemble des appréciations portées sur le candidat par les membres de l'équipe pédagogique et les référents professionnels.

#### Article 10

Une instance technique et pédagogique est mise en place par l'établissement de formation. Elle est composée du responsable de la formation, des représentants des secteurs professionnels, des étudiants et de personnalités qualifiées.

Elle veille à la mise en œuvre des orientations du projet pédagogique et aux conditions générales d'organisation de la formation. Elle donne un avis sur le protocole d'allègements prévu à l'article 8 du présent arrêté.

Dans les établissements de formation assurant d'autres formations préparant aux diplômes du travail social, cette instance peut être organisée à partir de celles déjà mises en place.

### TITRE III

#### MODALITÉS DE CERTIFICATION (modifié par l'arrêté du 20 octobre 2008)

##### Article 11 (modifié par l'article 1 de l'arrêté du 20 octobre 2008)

Le référentiel de certification comprend quatre domaines, conformément à l'annexe II "Référentiel de certification" du présent arrêté. Chacun des domaines comporte une épreuve organisée selon le cas par l'établissement de formation ou par une direction régionale des affaires sanitaires et sociales (DRASS), centre d'examen interrégional, conformément à l'annexe II précitée.

Les épreuves en centre d'examen interrégional sont les suivantes :

- domaine de certification 1 : présentation et soutenance d'un dossier de pratiques professionnelles ;
- domaine de certification 2 : présentation et soutenance d'un mémoire d'initiation à la recherche dans le champ professionnel ;
- domaine de certification 4 : épreuve de connaissance des politiques sociales et implication dans les dynamiques partenariales institutionnelles et interinstitutionnelles.

L'épreuve réalisée en établissement de formation concerne :

- domaine de certification 3 : dossier de communication.

Les domaines de certification 2 et 4 comportent, par ailleurs, un contrôle continu noté sur 20. Les modalités de ces contrôles continus sont précisées à l'annexe II "Référentiel de certification" du présent arrêté.

Chaque domaine de certification doit être validé séparément. Un domaine est validé lorsque le candidat obtient une note moyenne au moins égale à 10 sur 20 pour ce domaine. Les résultats obtenus aux contrôles continus et au domaine de certification 3 sont portés au livret de formation du candidat.

Les candidats titulaires d'un diplôme de travail social de niveau III délivré par l'Etat et mentionné à l'article L. 451-1 du code de l'action sociale et des familles bénéficient de la validation automatique des domaines de compétence 3 et 4 et donc de la dispense des épreuves de certification s'y rapportant.

#### Article 12 (modifié par l'article 1 de l'arrêté du 20 octobre 2008)

A l'issue de la formation, l'établissement de formation présente les candidats au diplôme et adresse au directeur régional des affaires sanitaires et sociales, avant la date limite fixée par celui-ci, un dossier comprenant, pour chaque candidat, le livret de formation, dûment complété, ainsi que le mémoire et le dossier de pratiques professionnelles en deux exemplaires.

Le jury se prononce sur chacun des domaines de certification du diplôme d'Etat d'assistant de service social, à l'exception de ceux qui soit ont déjà été validés par un jury dans le cadre de la validation des acquis de l'expérience ou dans le cadre d'une décision de validation partielle telle que prévue à l'alinéa suivant, soit font l'objet d'une validation automatique conformément au dernier alinéa de l'article 11.

Le jury établit la liste des candidats ayant validé les quatre domaines de certification du diplôme qui obtiennent, en conséquence, le diplôme d'Etat d'assistant de service social. Dans les cas où tous les domaines ne sont pas validés, le jury prend une décision de validation partielle mentionnant les domaines validés.

L'ensemble du diplôme doit être validé dans une période de cinq ans à compter de la date de notification de la validation du premier domaine de certification.

#### **Article 3 de l'arrêté du 20 octobre 2008**

*A titre transitoire, les candidats qui se présenteront au diplôme d'assistant de service social en 2009 demeurent régis par les dispositions antérieures relatives au dossier de pratiques professionnelles qui concerne le domaine de certification 1, et leurs notes de contrôle continu pour les domaines de certification 2 et 4 ne porteront que sur l'année scolaire 2008-2009 ; pour les candidats qui se présenteront au diplôme en 2010, les notes de contrôle continu pour les domaines de certification 2 et 4 ne porteront que sur les années scolaires 2008-2009 et 2009-2010.*

*L'arrêté du 3 septembre 2008 complétant l'arrêté du 29 juin 2004 susvisé demeure en vigueur jusqu'au 1er janvier 2009.*

#### Article 13

Pour pouvoir obtenir le diplôme par validation des acquis de l'expérience, les candidats doivent justifier des compétences professionnelles acquises dans l'exercice d'une activité salariée, non salariée ou bénévole, en rapport direct avec le contenu du diplôme d'Etat de service social.

Le rapport direct avec le diplôme est établi lorsque le candidat justifie avoir exercé au regard du référentiel professionnel mentionné en annexe I :

- soit au moins deux activités de la fonction « accompagnement social » ;
- soit au moins deux activités de la fonction « conduite de projet et travail avec les groupes. »

La durée totale d'activité cumulée exigée est de trois ans en équivalent temps plein. La période d'activité la plus récente doit avoir été exercée dans les dix ans précédant le dépôt de la demande.

#### Article 14

Sur la base du livret de présentation des acquis de l'expérience et d'un entretien avec le candidat, le jury, composé conformément à l'article 6 du décret n° 2004-533 du 11 juin 2004 susvisé, est compétent pour attribuer tout ou partie du diplôme d'Etat d'assistant de service social.

En cas d'attribution partielle, le jury se prononce également sur les connaissances, aptitudes et compétences qui, dans un délai de cinq ans à compter de la date de notification de la décision du jury par le directeur régional des affaires sanitaires et sociales, doivent faire l'objet d'une évaluation complémentaire nécessaire à l'obtention du diplôme. En vue de cette évaluation, le candidat peut opter pour un complément d'expérience professionnelle visant une nouvelle demande de validation des acquis de l'expérience ou pour

un complément par la voie de la formation préparant au diplôme. Dans ce cas, il est dispensé des épreuves du diplôme d'assistant de service social attachées aux compétences déjà validées et bénéficie des allègements de formation correspondants.

#### Article 15

L'arrêté du 16 mai 1980 modifié relatif aux conditions d'admission dans les établissements de formation au diplôme d'Etat d'assistant de service social, l'arrêté du 16 mai 1980 modifié relatif aux modalités d'organisation des stages professionnels, au programme et au déroulement des enseignements et aux épreuves du diplôme d'Etat d'assistant de service social, l'arrêté du 19 juin 1980 relatif à l'agrément des établissements de formation préparant à l'examen du diplôme d'Etat d'assistant de service social ainsi que l'arrêté du 19 juin 1980 modifié relatif à l'agrément des directeurs et responsables d'unités de formation dans les établissements de formation préparant à l'examen du diplôme d'Etat d'assistant de service social sont abrogés. Toutefois, en application des articles 13 et 14 du décret du 11 juin 2004 susvisé, les dispositions relatives à l'agrément des établissements de formation et au régime applicable aux candidats en cours de formation demeurent en vigueur à titre transitoire.

#### Article 16

Le directeur général de l'action sociale est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Journal officiel de la République française.

Fait à Paris, le 29 juin 2004.

Nelly Olin

ANNEXE I  
RÉFÉRENTIEL PROFESSIONNEL DES ASSISTANTS DE SERVICE SOCIAL  
Définition de la profession et du contexte de l'intervention

L'assistant de service social exerce de façon qualifiée, dans le cadre d'un mandat et de missions spécifiques à chaque emploi, une profession d'aide définie et réglementée (art. L. 411-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles) dans une diversité d'institutions, de lieux et de champs d'intervention. Les assistants de service social et les étudiants se préparant à l'exercice de cette profession sont tenus au secret professionnel dans les conditions et sous les réserves énoncées aux articles 226-13 et 226-14 du code pénal (art. L. 411-3 du code de l'action sociale et des familles).

Dans le cadre des missions qui lui sont confiées, l'assistant de service social accomplit des actes professionnels engageant sa responsabilité par ses choix et ses prises de décision qui tiennent compte de la loi et des politiques sociales, de l'intérêt des usagers, de la profession et de ses repères pratiques et théoriques construits au fil de l'histoire, de lui même en tant qu'individu et citoyen.

Dans une démarche éthique et déontologique, il contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

Dans ce cadre, l'assistant de service social agit avec les personnes, les familles, les groupes par une approche globale pour :

- améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel ;
- développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société ;
- mener avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés.

Il est force de propositions pour la conception des politiques sociales, les orientations générales et les missions développées par l'organisme qui l'emploie, ce qui l'amène à occuper des fonctions de nature différente pouvant nécessiter une spécialisation ou l'exercice de responsabilités particulières en conformité avec les finalités de sa profession.

L'assistant de service social à partir d'une analyse globale et multiréférentielle de la situation des personnes, familles ou groupes procède à l'élaboration d'un diagnostic social et d'un plan d'intervention conclu avec la participation des intéressés. Il contribue aux actions de prévention, d'expertise ainsi qu'à la lutte contre les exclusions et au développement social en complémentarité avec d'autres intervenants. Il initie, promeut, participe, pilote des actions collectives et de groupes dans une dynamique partenariale et d'animation de réseau en favorisant l'implication des usagers.

En lien avec les établissements de formation, il a également pour mission de transmettre son savoir professionnel par l'accueil de stagiaires sur des sites qualifiants.

Les secteurs d'intervention des assistants de service social sont diversifiés :

- fonction publique de l'Etat (ministères chargés des affaires sociales, de l'Education nationale, de la justice, de la défense...) ;
- fonction publique territoriale (conseils généraux, mairies, centres communaux d'action sociale) ;
- fonction publique hospitalière ;
- organismes de protection sociale (caisses primaires d'assurance maladie, caisse d'allocations familiales, mutualité sociale agricole) ;
- Union nationale des associations familiales ;
- établissements de santé publics et privés ;
- établissements et services médico-sociaux et sociaux ;
- entreprises publiques ou privées ;
- associations ;
- secteur libéral ;
- politique de la ville.

La diversité des secteurs d'emploi amène une pluralité de fonctions et d'activités des assistants de service social qui s'exerce par des moyens adaptés à l'intervention et diversifiés tels que les permanences et les visites à domicile et de tout autre moyen que requiert l'intervention.

Un socle de compétences commun à l'ensemble des assistants de service social permet de délimiter un «emploi générique stratégique» et justifie la mise en place d'une certification et d'une formation qualifiante commune à la profession.

## RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS

Les fonctions/activités des assistants de service social s'exercent en référence à des repères éthiques et déontologiques garantissant la qualité de leurs interventions.

FONCTIONS	ACTIVITÉS
Accueil / Evaluation / Information / Orientation	<p>Entrer en relation/se mettre à disposition d'une personne et recueillir des éléments de connaissance permettant la compréhension de sa demande.</p> <p>Informar la personne sur les procédures, les différents acteurs, l'accès aux droits, à la santé.</p> <p>Evaluer la situation en tenant compte des potentialités de la personne et de son environnement.</p> <p>Orienter la personne soit vers un service interne soit vers l'extérieur en fonction du diagnostic posé.</p>
Accompagnement social	<p>Apporter une aide à la personne en favorisant ses propres ressources et celles de son environnement (famille, milieu de travail, etc.).</p> <p>Co-élaborer un plan d'action avec la personne en coordonnant les différentes démarches, en tenant compte de ses ressources, de son environnement, des moyens de l'institution.</p> <p>Négocier un contrat d'action avec la personne et en organiser le suivi.</p> <p>Rechercher et mobiliser les moyens, coordonner, articuler le travail d'accompagnement en lien avec différents acteurs.</p> <p>Evaluer avec la personne l'impact des actions et les ajuster en conséquence.</p> <p>Rédiger des écrits professionnels, organiser, classer, transmettre dans le respect du droit et de la réglementation en vigueur.</p>
Médiation	<p>Participer à la régulation sociale ou familiale de situations de tensions ou de dysfonctionnement.</p> <p>Négocier pour les personnes auprès des associations, les institutions, les services publics.</p> <p>Assurer un rôle d'interface entre la personne et les institutions intégrant les logiques institutionnelles ou individuelles.</p>
Veille sociale / Expertise / Formation	<p>Assurer la veille documentaire.</p> <p>Recueillir/classer/ synthétiser/analyser des données sociales sur un secteur d'intervention.</p> <p>Rédiger des rapports d'activité.</p> <p>Faire des propositions et participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale de l'organisme employeur.</p> <p>Apporter un éclairage social et donner un avis d'expert à l'autorité de décision.</p> <p>Contribuer à l'élaboration de documents à destination des partenaires sur les effets constatés concernant l'application des dispositifs, les pratiques administratives ou l'émergence de nouveaux phénomènes.</p> <p>Participer à la recherche.</p> <p>Contribuer à la professionnalisation des étudiants en formation.</p> <p>Actualiser ses connaissances et développer des compétences dans le cadre de la formation continue.</p>
Conduite de projets / Travail avec les groupes	<p>Mettre en place des actions de prévention des risques sanitaires et sociaux.</p> <p>Repérer les besoins et/ou intérêts communs de plusieurs personnes et les mobiliser sur une problématique commune.</p> <p>Impulser, mettre en œuvre des projets d'intérêt collectif dans lesquels les usagers sont au cœur du partenariat.</p> <p>Analyser/évaluer les effets de ces actions.</p> <p>Contribuer au soutien de groupes dans le cadre d'une démarche de développement social local.</p>
Travail en réseau	<p>Apporter un appui spécifique à des professionnels du champ éducatif/social ou médico-social.</p> <p>Participer à des instances de concertation, de décision et de planification en matière d'hébergement, de logement, d'insertion sociale et professionnelle, de santé et de lutte contre les exclusions et de toute problématique concernant le champ social.</p> <p>Etablir des relations et mettre en relation l'ensemble des intervenants de l'environnement des groupes sociaux.</p> <p>Coordonner des travaux avec les institutions et les professionnels et/ou contribuer à un diagnostic partagé avec les partenaires.</p> <p>Représenter par délégation son institution auprès de partenaires.</p>

## RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

### **Domaine de compétences 1 - Intervention professionnelle en service social**

#### Conduite de l'intervention sociale d'aide à la personne

- 1.1. Evaluer une situation.
- 1.2. Evaluer et mettre en œuvre un plan d'aide négocié.
- 1.3. Apprécier les résultats de l'intervention.

#### Conduite de l'intervention sociale d'intérêt collectif

- 1.4. Concevoir et mener des actions avec des groupes.
- 1.5. Impulser et accompagner des actions collectives.
- 1.6. Contribuer au développement de projets territoriaux.

### **Domaine de compétences 2 - Expertise sociale**

- 2.1. Observer, analyser, exploiter les éléments qui caractérisent une situation individuelle, un territoire d'intervention ou des populations et anticiper leurs évolutions.
- 2.2. Veille professionnelle : s'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques.
- 2.3. Développer et transférer ses connaissances professionnelles.

### **Domaine de compétences 3 (transversal) Communication professionnelle en travail social**

- 3.1. Elaborer, gérer et transmettre de l'information.
- 3.2. Etablir une relation professionnelle.

### **Domaine de compétences 4 (transversal) Implication dans les dynamiques partenariales, institutionnelles et inter institutionnelles**

- 4.1. Développer des actions en partenariat et en réseau.
- 4.2. Assurer une fonction de médiation.
- 4.3. S'inscrire dans un travail d'équipe.

DOMAINE de compétences	COMPÉTENCES	INDICATEURS DE COMPÉTENCES
DC 1 - Intervention professionnelle en service social. - Conduite de l'intervention sociale d'aide à la personne.	1.1. Evaluer une situation.	1.1.1. Savoir recueillir les données nécessaires à la compréhension de la situation. 1.1.2. Savoir clarifier les difficultés et les aspirations d'une personne. Savoir identifier les potentialités d'une personne. 1.1.3. Savoir mesurer et gérer son implication personnelle. 1.1.4. Savoir analyser une situation complexe.
	1.2. Elaborer et mettre en œuvre un plan d'aide négocié.	1.2.1. Savoir utiliser des techniques relationnelles appropriées. 1.2.2. Savoir proposer et formuler un plan d'aide sur la base d'objectifs contractualisés. 1.2.3. Savoir mettre en œuvre des stratégies (environnement, ressources, contraintes, etc.). 1.2.4. Savoir utiliser les ressources des dispositifs sociaux. 1.2.5. Savoir évaluer l'action dans la durée. 1.2.6. Savoir agir dans le respect des règles déontologiques. 1.2.7. Savoir évaluer la notion de risques.
	1.3. Apprécier les résultats de l'intervention.	1.3.1. Savoir définir des indicateurs de progression. 1.3.2. Savoir évaluer ses méthodes pratiques et outils. 1.3.3. Savoir partager les analyses avec la personne et les partenaires. 1.3.4. Savoir construire une fin d'intervention.
DC 1 - Intervention professionnelle en service social. - Conduite de l'intervention sociale d'intérêt collectif.	1.4. Concevoir et mener des actions avec les groupes.	1.4.1. Savoir appliquer la méthodologie d'intervention sociale auprès des groupes. 1.4.2. Savoir repérer une problématique commune à un groupe. 1.4.3. Savoir mobiliser les personnes. 1.4.4. Savoir développer l'aide mutuelle. 1.4.5. Savoir définir le but et les objectifs de l'action. 1.4.6. Savoir évaluer l'action.
	1.5. Impulser et accompagner des actions collectives	1.5.1. Savoir faire émerger les demandes d'une population. 1.5.2. Savoir négocier les priorités d'action avec tous les partenaires pertinents et en formuler les objectifs. 1.5.3. Savoir apporter un appui technique à l'action des groupes et populations mobilisées. 1.5.4. Savoir évaluer les résultats de l'action et les effets du processus d'intervention.
	1.6. Contribuer au développement de projets territoriaux.	1.6.1. Savoir repérer les données caractéristiques d'un territoire et contribuer à un diagnostic social d'un territoire. 1.6.2. Savoir utiliser la méthodologie de gestion de projets. 1.6.3. Savoir traduire les attentes des habitants en actions. Savoir comprendre les enjeux politiques et institutionnels.

DOMAINE de compétences	COMPÉTENCES	INDICATEURS DE COMPÉTENCES
DC 2 - Expertise sociale.	2.1. Observer, analyser, exploiter les éléments qui caractérisent une situation individuelle, un territoire d'intervention ou des populations et anticiper leurs évolutions.	2.1.1. Savoir collecter des données. 2.1.2. Savoir croiser des données qualitatives et quantitatives. 2.1.3. Savoir mettre en lien des constats avec l'environnement social et économique. 2.1.4. Savoir formaliser et restituer les éléments recueillis. 2.1.5. Savoir participer à l'élaboration d'un diagnostic. 2.1.6. Savoir mettre en valeur les résultats d'un diagnostic. 2.1.7. Savoir faire des propositions en fonction de son destinataire (cadre institutionnel).
	2.2. Veille professionnelle : s'informer et se former pour faire évoluer ses pratiques.	2.2.1. Savoir prendre en compte les évolutions des problèmes sociaux. 2.2.2. Savoir actualiser ses connaissances sur les évolutions des politiques sociales. 2.2.3. Savoir capitaliser les expériences professionnelles collectives. 2.2.4. Savoir prendre du recul sur les pratiques professionnelles et les conceptualiser. 2.2.5. Savoir s'auto-évaluer. 2.2.6. Savoir appliquer les méthodologies de recherche.
	2.3. Développer et transférer ses connaissances professionnelles.	2.3.1. Constituer des savoirs professionnels en vue de former des étudiants. 2.3.2. Savoir transmettre des valeurs et méthodes professionnelles et les traduire dans les pratiques.

DOMAINE de compétences	COMPÉTENCES	INDICATEURS DE COMPÉTENCES
DC 3 - Communication professionnelle dans le travail social.	3.1. Elaborer, gérer et transmettre de l'information.	3.1.1. Savoir informer sur l'accès aux droit. 3.1.2. Savoir sélectionner des informations. 3.1.3. Savoir traiter et conserver des informations. 3.1.4. Savoir leurs donner du sens pour une aide à la décision. 3.1.5. Savoir construire et rédiger des analyses. 3.1.6. Savoir argumenter des propositions. 3.1.7. Savoir écrire la synthèse d'une situation. 3.1.8. Savoir utiliser les nouvelles technologies.
	3.2. Etablir une relation professionnelle.	3.2.1. Savoir se présenter et présenter son service. 3.2.2. Savoir accueillir. 3.2.3. Savoir favoriser l'expression. 3.2.4. Savoir adapter son mode de communication au public ciblé et aux partenaires. 3.2.5. Savoir utiliser les techniques de communication.

DOMAINE de compétences	COMPÉTENCES	INDICATEURS DE COMPÉTENCES
DC 4 - Implication dans les dynamiques partenariales, institutionnelles et inter institutionnelles.	4.1. Développer des actions en partenariat et en réseau.	4.1.1. Savoir identifier les partenaires inter institutionnels de son environnement et connaître leur culture. 4.1.2. Savoir animer un réseau de professionnels. 4.1.3. Savoir décoder les positionnements et les stratégies de l'ensemble des acteurs. 4.1.4. Savoir établir des relations avec l'ensemble des acteurs. 4.1.5. Savoir valoriser son savoir-faire.
	4.2. Assumer une fonction de médiation.	4.2.1. Savoir utiliser les techniques de gestion des conflits. 4.2.2. Savoir négocier avec les personnes, les institutions.
	4.3. S'inscrire dans un travail d'équipe.	4.3.1. Savoir coopérer avec d'autres professionnels de son service, solliciter leur avis, leurs connaissances, leurs compétences. 4.3.2. Savoir transmettre ses propres observations et analyses. 4.3.3. Savoir confronter ses observations

ANNEXE II (modifié par l'arrêté du 20 octobre 2008)  
RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

DOMAINE de compétences	Intitulé de l'épreuve de certification	Type d'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu de l'épreuve
<b>DC1 : Intervention professionnelle en service social</b>	Epreuve : Dossier de pratiques professionnelles.	<p>Ecrit :</p> <p>Un document d'analyse d'une intervention sociale d'aide à la personne d'une dizaine de pages.</p> <p>Un document relatif à un diagnostic ou une analyse d'une action existante d'intervention sociale d'intérêt collectif ou de travail social avec les groupes d'une dizaine de pages.</p> <p>Une évaluation du parcours de professionnalisation comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un document d'appréciation générale sur les acquisitions de l'étudiant en formation établi par l'établissement de formation et qui est intégrée</li> <li>Les appréciations des référents des sites qualifiants ;</li> <li>- une auto-évaluation par l'étudiant de son parcours professionnel.</li> </ul> <p>Oral : Soutenance.</p>	Epreuve organisée par la DRASS centre d'examen. Ecrit : coeff. 1. Oral : coeff. 1.
<b>Objectifs de l'épreuve</b>	<b>Compétences repérées</b>	<b>Durée de l'épreuve</b>	
Vérifier la capacité du candidat à : - analyser son intervention dans les situations professionnelles, les mettre en oeuvre - déterminer son positionnement professionnel dans le respect des règles déontologiques et de ses capacités relationnelles.	Se reporter aux indicateurs de compétences du DC1.	50 min de soutenance, dont 10 min de présentation.	

DOMAINE de compétences	Intitulé de l'épreuve de certification	Type d'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu de l'épreuve
<b>DC2 : Expertise sociale.</b>	Epreuve : Mémoire. Contrôle continu : Une note de contrôle continu.	<p>Ecrit :</p> <p>Mémoire de 40 à 50 pages.</p> <p>Oral : Soutenance.</p>	Epreuve organisée par la DRASS centre d'examen. Ecrit : coeff. 1. Oral : coeff. 1. Note de contrôle continu : coeff. 1 attribué par l'établissement de formation selon les modalités figurant dans sa déclaration préalable.
<b>Objectifs de l'épreuve</b>	<b>Compétences repérées</b>	<b>Durée de l'épreuve</b>	
Epreuve ponctuelle : vérifier la capacité du candidat à : - comprendre une question sociale, un phénomène social ou des méthodologies d'intervention en articulation avec les interrogations professionnelles dans le respect des principes éthiques et déontologiques - mener une démarche rigoureuse et cohérente en s'appuyant sur une méthodologie de recherche jusqu'à la construction de l'outil de vérification de l'hypothèse ; - prendre de la distance vis-à-vis de la réalité sociale, déconstruire ses représentations et les reconstruire par rapport à des références théoriques et la réalité du terrain ; - assumer, en argumentant, ses choix thématiques, théoriques et méthodologiques. Contrôle continu : évaluation, au fil de la scolarité, de la capacité de l'étudiant à collecter et à évaluer des données sociales.	Se reporter aux indicateurs de compétences du DC2.	50 min de soutenance dont 10 min de présentation.	
<b>DOMAINE</b>	<b>Intitulé de l'épreuve</b>	<b>Type d'épreuve</b>	<b>Cadre de l'épreuve et lieu de</b>

de compétences	de certification		l'épreuve
<b>DC 3 :</b> <b>Communication professionnelle en travail social.</b>	Dossier de communication.	Ce dossier comprend : Deux travaux de synthèse : – une note de synthèse réalisée à partir d'un dossier présentant une problématique sociale ; – un travail écrit ou oral réalisé par l'étudiant à partir d'une problématique sociale issue de son terrain de stage. Deux travaux de forme diversifiée qui peuvent faire l'objet d'une présentation individuelle ou collective.	E p r e u v e r é a l i s é e e n établissement de formation, selon des modalités figurant au dossier de déclaration préalable de l'établissement de formation.
<b>Objectifs de l'épreuve</b>	<b>Compétences repérées</b>	<b>Durée de l'épreuve</b>	
Vérifier la capacité du candidat à : – communiquer par écrit un acte professionnel ; – adapter les modes de communications aux destinataires ; – transmettre de l'information ; – comprendre une commande ou une question professionnelle ; – adapter le support au type de communication imposée et argumenter le choix du support ; – diversifier les modes de communication – favoriser l'expression écrite et orale ; – sélectionner et valoriser ses compétences.	Se reporter aux indicateurs de compétences du DC3.		

DOMAINE de compétences	Intitulé de l'épreuve de certification	Type d'épreuve	Cadre de l'épreuve et lieu de l'épreuve
<b>DC4 :</b> <b>Implication dans les dynamiques institutionnelles, interinstitutionnelles et partenariales</b>	Epreuve : Connaissances des politiques sociales et implication dans les dynamiques institutionnelles et partenariales.  Contrôle continu : Une note de contrôle continu.	Sujet national.	Epreuve organisée par la DRASS centre d'examen. Note : coeff. 2.  Note de contrôle continu : c o e f f . 1 a t t r i b u é p a r l'établissement de formation selon des modalités figurant à son dossier de déclaration préalable.
<b>Objectifs de l'épreuve</b>	<b>Compétences repérées</b>	<b>Durée de l'épreuve</b>	
Epreuve ponctuelle : Vérifier la capacité du candidat à : – connaître, analyser un environnement institutionnel et à s'y situer ; – utiliser les différentes ressources de l'environnement institutionnel. Contrôle continu : évaluation, au fil de la scolarité, des connaissances de l'étudiant en matière de politiques sociales.	Se reporter aux indicateurs de compétences du DC4.	4 heures.	

ANNEXE III  
REFERENTIEL DE FORMATION

UNITES DE FORMATION	CONTENU INDICATIF	VOLUME HORAIRE	COMPETENCES visées
<p style="text-align: center;"><b>UF 1</b> <b>(unité de formation principale)</b> <b>Théorie et pratique de l'intervention en service social</b></p>	<p><b>L'intervention professionnelle en service social</b></p> <p><i>Fondements :</i> Les fondements de l'intervention en service social Fondements historiques et philosophiques Concepts et théories en service social Le service social : réalités et perspectives Méthode générale de l'intervention en service social</p> <p><i>Les spécificités de l'intervention sociale d'aide à la personne (ISAP)</i> Développement de la personne et de la famille dans ses différentes dimensions Méthodologie d'intervention d'aide à la personne et à la famille La relation d'aide en service social L'évaluation</p> <p><i>Les spécificités de l'intervention sociale d'intérêt collectif (ISIC)</i> Les différentes formes d'ISIC Conditions et modalités de mise en œuvre de l'ISIC Le groupe Le territoire</p>	250 heures	DC 1

UNITES DE FORMATION	CONTENU INDICATIF	VOLUME HORAIRE	COMPETENCES visées
<p style="text-align: center;"><b>UF 1</b> <b>(unité de formation principale)</b> <b>Théorie et pratique de l'intervention en</b> <b>service social</b></p>	<p><b>L'expertise sociale :</b> <i>Les spécificités de l'expertise :</i></p> <p>Définition Typologie Objet Les champs Aspects méthodologiques Les singularités de l'expertise</p> <p>Identification des problématiques et potentialités d'une situation individuelle, d'un territoire, d'une population Compréhension du fonctionnement d'une personne dans son environnement social, d'un territoire, d'une population Analyse de la situation d'une personne, d'un territoire, d'une population pour en dégager les constantes et les variables Evaluation de la situation d'une personne, d'un territoire, d'une population pour favoriser l'émergence d'un projet Méthodologie de recherche en travail social appliquée à une problématique de territoire ou d'une population Construction d'une problématique Elaboration d'une démarche de recherche Utilisation des techniques de recherche Méthodologie de diagnostic social : étude de milieu</p> <p>Concepts, méthodes d'évaluation et analyse comparative Techniques de recherche documentaire Techniques informatiques</p>	74 heures	DC 2

UNITES DE FORMATION	CONTENU INDICATIF	VOLUME HORAIRE	COMPETENCES visées
<p style="text-align: center;"><b>UF 1</b> <b>(unité de formation principale)</b> <b>Théorie et pratique de l'intervention en</b> <b>service social</b></p>	<p><b>Communication professionnelle en service social</b> <i>Les spécificités de la communication professionnelle :</i></p> <p>Définition Typologie Objets Les champs de la communication professionnelle Les singularités de la communication professionnelle</p> <p>La communication par écrit dans le respect des règles éthiques et de la réglementation du droit des personnes La communication orale</p> <p>La relation professionnelle : la relation d'aide en service social</p>	68 heures	DC 3
	<p><b>Implication dans les dynamiques partenariales, institutionnelles et inter institutionnelles</b> <i>Les spécificités de l'implication :</i></p> <p>Définition Objets : Champs Types Les singularités</p> <p>La notion de partenaire : les différentes formes de travail en commun</p> <p>Le concept de médiation en travail social : Les formes de médiation Méthodologie de la résolution des conflits</p> <p>Le travail en équipe : fonctionnement</p>		

UNITES DE FORMATION	CONTENU INDICATIF	VOLUME HORAIRE	COMPETENCES visées
<p><b>UF 2 (unité de formation contributive)</b> <b>Philosophies de l'action, éthique</b></p>	<p><i>Les références :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les sources philosophiques de l'intervention en service social</li> <li>- société, citoyenneté, démocratie, Etat</li> <li>- l'altérité</li> <li>- conscience de soi, conscience de l'autre</li> <li>- initiation à l'histoire des religions</li> </ul> <p><i>Questions éthiques en lien à l'intervention du service social :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secret professionnel, responsabilité professionnelle</li> <li>- la déontologie professionnelle</li> <li>- informatique et respect des libertés individuelles</li> <li>- approche philosophique et éthique de la communication</li> </ul>	120 heures	<p>DC 1 DC 2 DC 3</p>

UNITES DE FORMATION	CONTENU INDICATIF	VOLUME HORAIRE	COMPETENCES visées
<p><b>UF 3 (unité de formation contributive) Droit</b></p>	<p><i>Introduction à la discipline :</i>  le droit et ses différentes branches  les sources de droit  les sujets de droit  les juridictions</p> <p>Droit public :  - les institutions publiques  - notions de droit constitutionnel  - notions de droit administratif</p> <p>Droit privé :  - libertés publiques  - la vie privée  - droit des étrangers</p> <p>Droit civil :  - la personne physique  - responsabilité civile et droit de la famille  - les juridictions de droit civil</p> <p>Droit pénal :  - notions sur la responsabilité pénale  - les peines et leurs modalités d'exécution</p> <p>Droit du travail :  - le statut juridique du travailleur salarié  - les sources du droit du travail  - les rapports collectifs  - la protection des travailleurs</p> <p><i>Contributions de la discipline au travail social</i>  Le contrat  L'enquête sociale  Le mandat  Secret professionnel  Le droit des usagers</p>	<p>120 heures</p>	<p>DC 2  DC 3  DC 4</p>

UNITES DE FORMATION	CONTENU INDICATIF	VOLUME HORAIRE	COMPETENCES visées
UF 4 (unité de formation contributive) Législation et politiques sociales	<p><i>Introduction à la discipline :</i>            Les cadres juridiques et institutionnels de la politique sanitaire et sociale            Aide et action sociale            Protection sociale en France            Protection sociale en Europe (initiation)            La politique de la ville            Les politiques sociales territorialisées            La politique de la famille</p> <p><i>Contributions de la discipline au service social</i>            Politiques sociales en matière d'insertion, de logement, de la ville            Politique d'intégration des populations immigrées            Les dispositifs sociaux à destination des publics spécifiques (jeunes, demandeurs d'emploi, personnes âgées)</p>	160 heures	DC 1 DC 2 DC 4

UNITES DE FORMATION	CONTENU INDICATIF	VOLUME HORAIRE	COMPETENCES visées
UF 5 (unité de formation contributive) Sociologie, anthropologie, ethnologie	<p><i>Introduction à la discipline :</i>            Sociologie de la famille            Sociologie urbaine et rurale            Sociologie des organisations            Sociologie du travail            Sociologie appliquée à la famille, à l'éducation, au travail            Sociologie des professions            Anthropologie/ethnologie            L'inter culturalité</p> <p><i>Contributions de la discipline au service social :</i>            les réseaux sociaux            Norme, déviance, délinquance            L'école et l'éducation            Le cadre de vie</p>	120 heures	DC1 DC2 DC3 DC4

UNITES DE FORMATION	CONTENU INDICATIF	VOLUME HORAIRE	COMPETENCES visées
UF 6 (unité de formation contributive) Psychologie, science de l'éducation, science de l'information, communication	<p><i>Introduction à la discipline :</i>            Psychologie clinique : principales théories psychologiques, initiation à la théorie            psychanalytique            Psychologie sociale : notions de groupes            Le phénomène de groupe et les groupes d'appartenance            Les influences sociales et les relations de groupe</p> <p><i>Contributions de la discipline au service social :</i>            Développement de la personne aux différents âges de la vie            La famille            Sciences de l'éducation            Pédagogie de l'adulte            Démarche d'évaluation            Théories de l'apprentissage            Sciences de l'information            Les nouvelles technologies</p>	120 heures	DC1 DC2 DC4

UNITES DE FORMATION	CONTENU INDICATIF	VOLUME HORAIRE	COMPETENCES visées
UF 7 (unité de formation contributive) Economie, démographie	<p><i>Introduction à la discipline :</i>            Notions d'économie générale            Economie sociale et solidaire            L'économie d'un territoire            L'insertion économique</p> <p><i>Contributions de la discipline au service social :</i>            Le budget des ménages            Le surendettement            La notion de budget prévisionnel            Démographie :              Notions de base              Les phénomènes migratoires            Statistiques            Les données comptables (initiation à la gestion)            Le financement de l'action sociale</p>	120 heures	DC 1 DC 2 DC 4

UNITES DE FORMATION	CONTENU INDICATIF	VOLUME HORAIRE	COMPETENCES visées
UF 8 (unité de formation contributive) Santé	<p><i>Introduction à la discipline :</i>            Législation/ Economie de la santé/ Cadre institutionnel            Anatomie/ Physiologie            Les incidences des pathologies physiologiques et mentales sur la personne            Les déterminants de santé (physiologiques et mentaux)            La santé publique            La santé communautaire</p> <p><i>Contribution de la discipline au service social</i>            Les données régionales et locales de santé            Les maladies à retentissement social            Les dépendances            Prévention            Education sanitaire</p>	120 heures	DC 1 DC 2

ANNEXE IV  
Tableau des allègements d'unité de formation

<b>DIPLÔMES DÉTENUS par le candidat / unités de formation</b>	<b>DIPLÔME D'ÉTAT d'éducateur de jeunes enfants</b>	<b>DIPLÔME D'ÉTAT d'éducateur spécialisé</b>	<b>DIPLÔME D'ÉTAT d'éducateur technique spécialisé</b>	<b>DIPLÔME D'ÉTAT relatif aux fonctions d'animation</b>	<b>DIPLÔME de conseiller en économie sociale familiale</b>
UF 1-Théorie et pratique de l'intervention en service social	*	*	*	*	*
UF 2-Philosophie de l'action, éthique		*			
UF 3-Droit	*	*	*	*	*
UF 4-Législation et politiques sociales	*	*	*	*	*
UF 5-Sociologie, anthropologie, ethnologie	*	*	*	*	*
UF 6-Psychologie, science de l'éducation, science de l'information, communication	*	*	*	*	*
UF 7-Economie, démographie	*	*	*	*	*
UF 8-Santé	*	*	*	*	*